



JOB DESCRIPTION

Teacher Assistant Full Time
Asistente de Maestro de Tiempo Completo

TIPO DE POSICIÓN: Soporte Administrativo
ÁREA/DIVISIÓN: Preescolar, Primaria

POSITION TYPE: Support Staff
AREA/DIVISION: Lower School and ECC

Objetivos y especificaciones:

Los asistentes de maestro de tiempo completo son una parte esencial y fundamental del programa de Lower School. Su énfasis principal es en el contacto directo con los alumnos modelando el correcto uso del Inglés al mismo tiempo que respondiendo a las necesidades sociales, emocionales, psicológicas y cognitivas de los niños.

Educación y Requisitos de Certificación:

- Bilingüe: Inglés y Español.
- Certificación universitaria de trabajo en desarrollo infantil, educación o psicología.

Cualidades y Experiencia Previa Requeridas:

- Trabajo previo con niños pequeños.

Deberes y Responsabilidades:

- Supervisar niños en actividades rutinarias como juego al aire libre, cocina, biblioteca y apoyo con el transporte escolar.
- Participar en las clases de música y educación física rotando con la maestra del salón.
- Preparar los materiales del salón de arte y otros para su uso diario.
- Ayudar con la limpieza después del lunch o actividades de arte.
- Tomar lista y otros deberes administrativos.
- Trabajar con pequeños grupos en actividades como "storytelling", obras de teatro con los dedos, escritura de diarios, centros de matemáticas, etc.
- Apoyar a los estudiantes a lograr un nivel máximo de independencia siendo conscientes al mismo tiempo de sus necesidades emocionales.
- Reforzar reglas de seguridad en todo momento.
- Apoyar a los estudiantes en el aprendizaje de hábitos de higiene y cuidar lesiones pequeñas.
- Planear y poner "bulletin boards" que demuestren el trabajo de los niños.

Objectives and Specifications:

The Teacher Assistant performs a wide variety of duties assisting the classroom teacher in the Lower School. Primary emphasis is on direct student contact, modeling correct speech in both English and Spanish while responding to the social, emotional, physical and cognitive needs of young children. Additional responsibilities include routine supervision of children, directing small group work, and attendance/clerical work and classroom material preparation.

Education and Certification Requirements:

- Bilingual: English and Spanish.
- University-level course work in child development, education and/or psychology.

Qualifications and Experience Required:

- Previous work with young children.

Duties and Responsibilities:

- Assist the Teacher in helping students to understand and develop their PYP learner profile and contribute to significant learning experiences.
- Supervise students in routine activities such as recess, art, technology, library, the Kitchen Program and car and bus dismissal duties.
- Conduct tasks of taking attendance, ensuring the readiness of the learning environment and small group activities.
- Prepare classroom materials for daily use.
- Plan and put up bulletin boards displaying the students' work.
- Reinforce school policy, limit setting, safety rules and procedures.
- Assist the students in personal hygiene skills and care for minor injuries.
- Help to clean up after lunch and classroom activities.
- Support extracurricular activities and attend school-related events.
- Assist the students in achieving maximum



- Enseñar a los niños a cuidar los materiales y sus posesiones.

Las actividades mencionadas en esta descripción de puestos no son limitativas a las mencionadas anteriormente y se le puede requerir al empleado que desempeñe/realice cualquier otra actividad a las ya asignadas, que contribuye al éxito de su Área/División.

Supervisa:

A nadie.

Evaluación:

Reporta a y es evaluado por: El Maestro y el Decano Estudiantil.

Será evaluado anualmente de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por la escuela.

independence while being aware of their emotional needs.

- Participate in faculty and staff meetings, community building activities, in-service days and planning processes when possible.
- Defer parent inquiries at all times to the classroom teacher and consistently maintain the confidentiality of students and families.
- Ensure completion of administrative duties.
- Assume the role of the classroom teacher in his/her absence.

Activities mentioned in this job description are not limited to the above, and the employee may be required to perform other related activities as assigned that will contribute to the success of their Area/ Division.

Supervises:

No one.

Evaluation:

Reports to and is evaluated by: Dean of Students and Lower School Teacher.

Shall be evaluated annually according to procedures established by school policy.